



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

เรื่อง ปฏิทินวิชาการเทียบโอนผลการเรียน และยกเว้นหน่วยกิต ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖

เพื่อให้การเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นหน่วยกิต ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี แผนการเรียนเทียบโอน
ชั้นปีที่ ๑ ภาคปกติ และภาคพิเศษ (กศ.บป.) มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ประจำปีการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ ดำเนินไป
ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงกำหนดปฏิทินวิชาการเทียบโอนผลการเรียน และยกเว้นหน่วยกิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ ดังนี้

ที่	กิจกรรมทางวิชาการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	รอบที่ ๑ ๑. การเทียบโอนผลการเรียน ผ่านระบบออนไลน์ https://eduservice.yru.ac.th/tiab ๒. การยกเว้นหน่วยกิต ผ่านระบบออนไลน์ https://eduservice.yru.ac.th/except ๓. นักศึกษาพิมพ์ใบคำร้องจากระบบเทียบโอนฯ พร้อมแนบหลักฐาน ยื่น ณ งานมาตรฐานการศึกษา กองบริการการศึกษา	๒๕ ก.ย. - ๑ ต.ค. ๖๖ รอบที่ ๑ วันสุดท้ายการ รับคำร้อง (๑ ต.ค. ๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.)
๒	๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลคำร้องเทียบโอนผลการเรียน และคำร้องยกเว้นหน่วยกิต	๒๕ ก.ย. - ๖ ต.ค. ๖๖
	๒. เจ้าหน้าที่สรุปข้อมูลรายวิชาเทียบโอนฯ ที่รอพิจารณา นำส่งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตรวจสอบข้อมูลคำอธิบายรายวิชา	๗ - ๑๘ ต.ค. ๖๖
	๓. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลรายวิชาในระบบเทียบโอนฯ ผลการเรียน อนุมัติ/ไม่อนุมัติ	๑๙ - ๒๓ ต.ค. ๖๖
๓	ประกาศแจ้งรายชื่อผลการพิจารณา ๑. การเทียบโอนผลการเรียน	๒๕ ต.ค. ๖๖
	๒. การยกเว้นหน่วยกิต	๒๗ ต.ค. ๖๖
๔	รอบที่ ๒ ๑. การเทียบโอนผลการเรียน ผ่านระบบออนไลน์ https://eduservice.yru.ac.th/tiab ๒. การยกเว้นหน่วยกิต ผ่านระบบออนไลน์ https://eduservice.yru.ac.th/except ๓. นักศึกษาพิมพ์ใบคำร้องจากระบบเทียบโอนฯ พร้อมแนบหลักฐาน ยื่น ณ งานมาตรฐานการศึกษา กองบริการการศึกษา	๒ - ๑๕ ต.ค. ๖๖ (ระบบปิด ๑๕ ต.ค.๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.) รอบที่ ๒ วันสุดท้ายการ รับคำร้อง (๑๕ ต.ค. ๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.)
๕	๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลคำร้องเทียบโอนผลการเรียน และคำร้องยกเว้นหน่วยกิต	๑๖ - ๒๘ ต.ค. ๖๖
	๒. เจ้าหน้าที่สรุปข้อมูลรายวิชาเทียบโอนฯ ที่รอพิจารณา นำส่งให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตรวจสอบข้อมูลคำอธิบายรายวิชา	๒๙ ต.ค. - ๙ พ.ย.๖๖
	๓. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลรายวิชาในระบบเทียบโอนผลการเรียนที่ อนุมัติ/ไม่อนุมัติ	๑๐ - ๑๕ พ.ย. ๖๖

ที่	กิจกรรมทางวิชาการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๖	ประกาศแจ้งรายชื่อผลการพิจารณา ๑. การเทียบโอนผลการเรียน	๑๖ พ.ย. ๒๕๖๖
	๒. การยกเว้นหน่วยกิต	๑๙ พ.ย. ๒๕๖๖
๗	กรณี นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาควบคู่กับการเทียบโอนผลการเรียน เมื่อผลพิจารณา รายวิชาใดได้รับการอนุมัติ <u>ให้นักศึกษาขอยกเลิกรายวิชานั้น โดยติดต่องาน</u> <u>จัดการศึกษา ช่องหมายเลข ๑</u>	๒๐ ต.ค.๖๖ – ๒๕ ม.ค. ๖๗
๘	กรณี นักศึกษาที่ยกเว้นหน่วยกิต จบการศึกษามาแล้วเกิน ๑๐ ปี ต้องลงทะเบียนเรียนหมวด ศึกษาทั่วไป (เพิ่มเติม) ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จำนวน ๒ รายวิชา ๖ หน่วยกิต (โดยไม่นับหน่วยกิต)	๒๓ ส.ค. – ๒๔ พ.ย. ๖๖
๙	นักศึกษาชำระเงินค่าธรรมเนียม ๑. เทียบโอนผลการเรียน (หน่วยกิตละ ๕๐ บาท) ผ่าน Mobile Banking (สแกน QR Code หรือชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ที่ธนาคาร) เก็บสลิป หรือใบเสร็จชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน ห้ามทำ สูญหาย	๑๗ พ.ย. – ๗ ธ.ค. ๖๖
	๒. ยกเว้นหน่วยกิต (หน่วยกิตละ ๕๐ บาท) ผ่าน Mobile Banking (สแกน QR Code/หรือชำระเงินตามใบแจ้งหนี้ที่ธนาคาร) เก็บสลิป หรือใบเสร็จชำระเงินไว้ เป็นหลักฐาน ห้ามทำสูญหาย	๘ – ๒๙ ธ.ค. ๖๖
๑๐	งานทะเบียนและประมวลผล (ช่องหมายเลข ๒) บันทึกผลคะแนนรายวิชาเทียบโอนผลการ เรียนที่ผ่านอนุมัติ เป็น “P” และการยกเว้นหน่วยกิต จะบันทึกผลเป็นจำนวนหน่วยกิต ที่ยกเว้นฯ ได้ ให้นักศึกษาตรวจสอบผลคะแนนการเทียบโอนผลการเรียน และยกเว้น หน่วยกิต ในระบบ https://register.yru.ac.th (เมนูตรวจสอบจบทั้งหลักสูตร) มีการบันทึก ผลคะแนนถูกต้องหรือไม่/ หากไม่ถูกต้องขอให้ดำเนินการติดต่อ ณ งานทะเบียนและประมวลผล ช่องหมายเลข ๒	๑๗ พ.ย. – ๒๙ ธ.ค. ๖๖

หมายเหตุ: ผลการอนุมัตินี้ จะสมบูรณ์เมื่อผู้ที่มีรายชื่อตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียน
และการยกเว้นหน่วยกิต ได้ดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้นครบถ้วน และชำระเงินค่าธรรมเนียมแล้วเท่านั้น จึงถือว่าการ
เทียบโอนผลการเรียน และยกเว้นหน่วยกิตเสร็จสมบูรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ลิลลา อุดลยศาสตร์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา